

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 10.06.2026, klo 17:00 - 18:09

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams -yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 59 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 60 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 61 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 62 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 63 Kulttuuripalveluiden säännölliset toiminta-avustukset 2026**
- § 64 Hyvinvointilautakunnan avustusohje**
- § 65 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Humalamäki, puheenjohtaja  
Jyrki Kaukonen, 1. varapuheenjohtaja  
Teemu Horn  
Risto Kopperi  
Sari Noponen  
Sanna Sensio  
Tiina-Riikka Turunen  
Henri Ylijoki, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri  
Matti Karttunen, museujohtaja  
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö  
Heli Kauppinen, kaupunginhallituksen edustaja  
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö  
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö  
Abalfazl Rajabi, nuorisovaltuuston edustaja  
Tuija Särkkä-Wirth, vanhusneuvoston edustaja  
Kauko Väisänen, vammaisneuvoston edustaja  
Roni Karhila, Mikkelin kaupungin KouluPT, poistui 17:32  
Eeva Härkönen, Mikkelin kaupungin KouluPT, poistui 17:32

Poissa

Jaakko Antila, intendentti  
Pia Kontio, kirjastopäällikkö  
Niklas Kurvinen  
Emmi Mattsson  
Tiia Orivuori, rehtori  
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
--  
Käsittelyjärjestys §:t 59, 60, 65 osa §:stä, 61-65

Allekirjoitukset

Olli Humalamäki  
Puheenjohtaja

Anni Löppönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.06.2026

15.06.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sari Noponen  
Pöytäkirjantarkastaja

Sanna Sensio  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi) 17.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 59**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 60**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Karttunen, museajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Noponen ja Sanna Sensio.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 15.6.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 61**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 17 Etelä-Savon tanssiopiston kannatusyhdistys ry:n kohdeavustus, 20.05.2026

§ 18 Mikkelin Kalevalaiset ry:n kohdeavustus, 20.05.2026

§ 19 Someen seudun kyläseura ry:n kohdeavustus, 20.05.2026

§ 20 Teatteri Henkireikä ry:n kohdeavustus, 20.05.2026

Liikuntapäällikkö

Muut päätökset:

§ 2 Muutoksia uimahallien aukioloajoissa elo-syyskuussa 2026, 29.05.2026

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Karttunen, museojohtaja

Koska museojohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, museojohtaja esittää, ettei hyvinvointilautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 65 esittelyn (Muut asiat) jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 62**

### **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

§ 173/1.6.2026 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvointilautakunnan kokouksessaan 20.5.2026 tekemiin päätöksiin.

Kansalaisopiston rehtori

Avustuspäätökset:

§ 2 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2026 / Haukivuoren kotiseutuyhdistys ry, 19.05.2026

§ 3 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2026 / Urpola-seura ry, 19.05.2026

§ 4 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2026 / Tuppurala-seura ry, 19.05.2026

§ 5 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2026 / Orijärven asukasyhdistys ry, 19.05.2026

§ 6 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2026 / Meidän Tikkala ry, 19.05.2026

§ 7 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2026 / Lehmuskylä-seura ry, 19.05.2026

§ 8 Avustuksen myöntäminen Mikkelin kameraseura ry:lle, 19.05.2026

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Karttunen, museujohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Hyvinvointilautakunta, § 65, 10.12.2025**

**Hyvinvointilautakunta, § 9, 28.01.2026**

**Hyvinvointilautakunta, § 63, 10.06.2026**

### § 63

#### **Kulttuuripalveluiden säännölliset toiminta-avustukset 2026**

MliDno-2025-30

#### **Hyvinvointilautakunta, 10.12.2025, § 65**

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin yleisten kulttuuripalveluiden talousarvioon on varattu määräraha säännöllisiin toiminta-avustuksiin.

Kulttuuripalveluiden avustusperiaatteiden mukaan säännöllistä toiminta-avustusta myönnetään mikkeliläisille rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille ja -toimijoille, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus. Hakemuksen liitteinä tulee olla toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu tai niitä on muutettu.

Vuodelle 2025 säännöllistä kulttuuriavustusta myönnettiin seuraavasti:

- Etelä-Savon Tanssiopiston kannatusyhdistys ry/Etelä-Savon Tanssiopisto 22 000 €
- Mikkeli-Seura ry/Elomaan talo 5 000 €
- Mikkelin Valokuvataide ry/Mikkelin valokuvakeskus, 10 000 € (erillinen käsittely)
- Vekkuliteatteri ry / Lastenkulttuurikeskus Vekkula 22 000 €

Yhteensä 59 000 €. Vuoden 2025 aikana Elomaan talo poistui Mikkeli-seuran käytöstä, joten avustusta maksettiin vain käyttökuukausien mukaan 2 100 €.

Vuodelle 2026 säännöllistä toiminta-avustusta ovat hakeneet seuraavat kulttuuriyhdistykset ja tahot, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus:

- Etelä-Savon Tanssiopiston kannatusyhdistys ry/Etelä-Savon Tanssiopisto 25 000 €
- Vekkuliteatteri ry / Lastenkulttuurikeskus Vekkula 30 000 €
- Mikkelin Valokuvataide ry/Mikkelin valokuvakeskus 25 000 €

Yhteensä 80 000 €.

Mikkelin valokuvakeskuksen osalta käydään vielä tarkentavia neuvotteluja ja asia tullaan päättämään myöhemmin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta myöntää kulttuuriyhdistyksille säännölliset toiminta-avustukset sekä vahvistaa avustussummat vuodelle 2026 seuraavasti:

- Etelä-Savon Tanssiopiston kannatusyhdistys ry/Etelä-Savon Tanssiopisto 22 000 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

- Vekkuliteatteri ry / Lastenkulttuurikeskus Vekkula 22 000 €

Mikkelin valokuvakeskuksen osalta asia käsitellään tammi- tai helmikuun lautakunnassa 2026.

Hakemuksista puuttuvat liitteet on toimitettava kulttuuripalveluihin ennen avustuksen maksamista. Avustuspäätös raukeaa vuoden 2026 loppuun, mikäli tarvittavia liitteitä ei toimiteta.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Sari Noponen esitti Risto Kopperin kannattamana, että hyvinvointilautakunta myöntää Vekkuliteatteri ry / Lastenkulttuurikeskus Vekkulalle 30 000 euroa. Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko Sari Noposen esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Muilta osin esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

\*Merkittään, että Tiina-Riikka Turunen ilmoitti olevansa esteellinen (Vekkuliteatteri ry:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin. \*13.1.2026 asiavirheen korjaaminen hallintolaki § 50.

---

## **Hyvinvointilautakunta, 28.01.2026, § 9**

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin yleisten kulttuuripalveluiden talousarvioon on varattu määräraha säännöllisiin toiminta-avustuksiin.

Kulttuuripalveluiden avustusperiaatteiden mukaan säännöllistä toiminta-avustusta myönnetään mikkeliläisille rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille ja -toimijoille, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus. Hakemuksen liitteinä tulee olla toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu tai niitä on muutettu.

Vuoden 2026 säännöllisiä toiminta-avustuksia käsiteltiin hyvinvointilautakunnan kokouksessa 10.12.2025 (§ 65).

Mikkelin Valokuvakeskus ry:n osalta kokouksessa linjattiin asian käsittelemisestä tammi- tai helmikuun 2026 lautakunnassa.

Mikkelin valokuvakeskus ry toivoo saavansa Mikkelin kaupungilta toiminta-avustusta vuodelle 2026 sen verran, että yhdistys pystyy kevään 2026 aikana inventoimaan laajan kokoelmansa ja luovuttamaan sen sitten kaupungille vuonna 2025 laaditun aiesopimuksen mukaisesti. Tämän jälkeen yhdistys tullaan lakkauttamaan. Mikkelin valokuvakeskus on vuosien saatossa kerännyt laajan, noin 200 000 valokuvan ja yli tuhannen haastattelun kokoelman, jolla on maakunnallisesti merkittävä kulttuuriperintöarvo. Keskus jatkaa toistaiseksi toimintaansa ja keskittyy loppuvaiheessaan kokoelmansa inventointiin, luokitteluun, digitointiin ja litterointiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Mikkelin Valokuvakeskus ry hakee säännöllistä toiminta-avustusta 25 000 euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta ei myönnä Mikkelin Valokuvataide ry:lle säännöllistä toiminta-avustusta, sillä yhdistyksen toiminta tulee loppumaan alkuvuoden aikana eikä näin ollen perusteita säännöllisen toiminta-avustuksen myöntämiselle ole. Lautakunta myös toteaa yhteistoimintasopimuksen päättyneeksi Mikkelin Valokuvakeskus ry:n kanssa.

Hyvinvointilautakunta velvoittaa kulttuuripäällikköä tekemään Mikkelin Valokuvakeskus ry:lle 10 000 euron kohdeavustuspäätöksen kokoelmien siirtämistä valmistaviin toimenpiteisiin.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan seuraavalla lauseella: Avustus maksetaan kahdessa erässä, ensimmäinen erä 4000 € päätöksen saatua lainvoiman ja toinen erä 6000 € toukokuun lopussa, kun kokoelma on luovutettu Mikkelin kaupungille.

Puheenjohtaja tiedusteli, että voidaanko esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyä. Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Heli Kauppinen saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

---

## **Hyvinvointilautakunta, 10.06.2026, § 63**

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi  
Matti Karttunen, museujohtaja, Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 28.1.2026 § 9, ettei se myönnä Valokuvataide ry:lle säännöllistä toiminta-avustusta. Hyvinvointilautakunta velvoitti kulttuuripäällikköä tekemään Mikkelin Valokuvakeskus ry:lle 10 000 euron kohdeavustuspäätöksen Valokuvakeskuksen kokoelmien siirtämistä valmistamiin toimenpiteisiin. Lautakunta päätti, että avustus maksetaan kahdessa erässä, ensimmäinen erä 4 000 euroa päätöksen saatua lainvoiman ja toinen erä 6 000 euroa toukokuun lopussa, kun kokoelma on luovutettu Mikkelin kaupungille.

Mikkelin kaupungin museot kävi noutamassa 29.4.2026 Valokuvakeskuksen fyysistä kokoelma-aineistoa sisältäen valokuvia, kehystettyjä teoksia, kirjoja ja muuta aineistoa. 26.5.2026 Mikkelin Valokuvakeskus ry:n puheenjohtaja Olli Savio toimitti museoille Valokuvakeskuksen digitaalista aineistoa kiintolevyllä sisältäen arvioilta noin 10 000 valokuvaa sekä keskuksen toimintaan liittyviä tiedostoja, kuten keskuksen julkaisusarjan kirjojen painotiedostoja ja kirjoihin liittyvää muuta aineistoa, kirjeenvaihtoa, haastatteluja ja niiden litterointeja, pöytäkirjoja, esitteitä, julisteita, kotisivumateriaalia jne. Digitaalisen aineiston luovutuksen jälkeen avustuksen toinen erä laitettiin maksatukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Karttunen, museajohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi, että Valokuvakeskuksen kokoelma-aineistot on luovutettu Mikkelin kaupungille lautakunnan kokouksen 28.1.2026 § 9 päätöksen edellyttämällä tavalla.

**Päätös**

Merkittiin.

**Tiedoksi**

Mikkelin Valokuvakeskus ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 64**

### **Hyvinvointilautakunnan avustusohje**

MliDno-2026-2287

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi  
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi  
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi  
Tiia Orivuori, rehtori, tiia.orivuori@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 10.6.2026 Hyvinvointilautakunnan avustusohje

Kaupunginhallitus on hyväksynyt Mikkelin kaupungin avustusten ja kumppanuuksien yleisperiaatteet 30.3.2026 §104. Hyvinvointilautakunnan avustusohjetta on uudistettu tavoitteena mahdollisuuksien mukaan yhtenäistää avustusperiaatteita, lisätä läpinäkyvyyttä, ajantasaistaa ja tarkentaa ohjeistuksia sekä selkeyttää hakuprosesseja.

Nuorisovaltuustolla, vanhus- ja vammaisneuvostoilla, aluejohtokunnilla sekä nuoriso-, liikunta ja kulttuuriyhdistyksillä on ollut mahdollisuus kommentoida avustusohjeluonnosta. Kommentit ovat kootusti oheismateriaalina.

Liitteenä olevan hyvinvointilautakunnan avustusohjeen sivut 1-5 ovat kaupunginhallituksen hyväksymiä yleisperiaatteita, hyvinvointilautakunnan avustusohjeet alkavat sivulta 6.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Karttunen, museujohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointilautakunnan avustusohjeen. Avustusohjeet tulevat voimaan vuotta 2027 koskevilla avustuksilla.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisäksi hyvinvointilautakunta valtuutti viranhaltijat tekemään tarvittavat tekniset ja kielenhuollolliset korjaukset avustusohjeeseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 65**

### **Muut asiat**

Mikkelin kaupungin KouluPT:t Roni Karhila ja Eeva Härkönen esittelevät Move like Mikkeli- hankkeen KouluPT-toimintaa.

#### **Päätös**

Mikkelin kaupungin KouluPT:t Roni Karhila ja Eeva Härkönen esittelivät Move like Mikkeli- hankkeen KouluPT-toimintaa ja poistuivat kokouksesta tämän esittelyn jälkeen.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä esittelyn osalta käsiteltiin pykälän 60 (Pöytäkirjan tarkastus) jälkeen.

Kokouksen lopussa Tiina-Riikka Turunen tiedusteli lasten parlamentista ja nuorisopäällikkö Johanna Paananen selosti asiaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§59, §60, §61, §62, §63, §65

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§64

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Hyvinvointilautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.